

## **Produktblad Effektiva möten**

(Att genomför möten inom ramen för ett målstyrt ledarskap)

### **Inledning**

Ett effektivt möte, där deltagarna känner att deras tid är väl använd, sker inte av sig själv. Det krävs, dels ett genomtänkt upplägg, dels kunskap och skicklighet i att leda gruppen mot målen för mötet och på samma gång kunna hantera gruppdynamiken. Dessa förmågor kan utvecklas över tiden, hos gruppen och ledaren, om tillräckliga baskunskaper finns.

Denna en och en halvdagskurs fokuserar både på hur jag som ledare, över tiden, utvecklar mina möten till att vara effektiva och meningsfulla.

### **Övergripande Mål:**

Deltagarna skall efter genomförd utbildning ha kunskap och förståelse för hur man som ledare utvecklar sig själv och gruppen till att genomföra effektiva och meningsfulla möten.

### **Delmål:**

Deltagarna skall efter genomförd utbildning ha;

- Kunskaper om mötesledarens övergripande roll.
- Kunskap om sambandet mellan det dagliga ledarskapet och ledarskapet i möteslokalen.
- Förståelse för hur jag som ledare kan utveckla mitt eget mötesledarskap för att mina möten skall bli mer effektiva och upplevas mer meningsfulla.
- Förståelse för vilket typ av mötesledarskap jag som mötesledare bör använda utifrån gruppens mognad(FIRO).

### **Innehåll:**

- Målstyrt proaktivt ledarskap
- Operativ ledningsstruktur
- Skillnad mellan behovstyrda- och operativa möten
- Mötesstruktur
- Mötesledarskap utifrån gruppens mognad
- Mötesledarens åtgärder före, under och efter mötet.
- Praktisk mötesträning

**Tid:** kl. 08.30 – 16.30 samt 08.30 – 12.00

**Plats:** ANC



**Konsult:**

Lennart Hammarsten